



Henkilötietolain (523/ 1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste Sisältäen EU:n asetuksen DGPR vaatimukset

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan Venekerho ry.

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Seppo Jokinen, Teinipellontie 15, 13210 Hämeenlinnan, puhelin 050 3627177, seppo.v.jokinen@gmail.com. Seuran hallitus nimeää vuosittain vastaavan henkilön. Hallitus valvoo tietosuojan edellyttämien menettelyjen asianmukaisuutta.

3. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan Venekerho ry, Jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Hämeenlinnan Venekerho ry käyttää jäsenrekisteriä jäsenviestien postitukseen, jäsen-, veneenkatsastus- ja kurssimaksujen laskutukseen. Tilastona pidetään vuotuista jäsenmäärää.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää jäsenten seuraavat tiedot:

- Sukunimi ja etunimi
- Katuosoite ja postinumero sekä postitoimipaikka
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Jäsenen suostumus pitää nämä tiedot rekisterissä

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Uusi jäsen antaa itse osoitetietonsa. Jäsenet ilmoittavat itse yhteystietojen, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero muutoksista. Jäsenen erotessa ilmoituksensa perusteella henkilötiedot poistetaan rekisteristä.

Jäseniltä kysytään oikeutta pitää kohdan 5 mukaisia tietoja rekisterissä. Jäsenellä on oikeus pyörtää oikeus tietojen käytöstä, jolloin jäsen unohdetaan, katsotaan eronneeksi yhdistyksestä yhteystietojen puuttuessa.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Hämeenlinnan Venekerho ry on Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n (SPV) jäsen. SPV julkaisee Nautic-lehteä, joka postitetaan kaikille jäsenseurojen jäsenille. Jäsenrekisteristä annetaan vuosi-ilmoituksena SPV:lle jäsenten nimet ja postiosoitteet sekä vuoden lopussa ollut jäsenmäärä.

Tietoja ei luovuteta kellekään muulle ulkopuoliselle eikä ulkopuoliseen käyttöön. Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet



A. Manuaalinen aineisto

Jäsenrekisteri on excel-formaatissa ja se on jäsenrekisterin hoitajan tietokoneella, jonka avaamiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Muita ATK-tallenteita ei ole.

9. Rekisteritietojen tarkistusoikeus

Jäsenellä on oikeus tarkistaa henkilökohtaisen pyynnön perusteella rekisterissä olevien itseään koskevien tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti jäsenrekisterin hoitajalle ja seuran kommodorille. Tietojen tarkistus voidaan toteuttaa välittömästi. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

10. Rekisteritietojen korjaaminen

Tiedot korjataan viipymättä henkilön oman ilmoituksen mukaisesti ajantasaisiksi. Rekisterinhoitaja huolehtii tiedon korjaamisesta ja korjaa itse välittömästi havaittuaan virheen tiedoissa.

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Rekisteriseloste Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee:

- 1. rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;*
- 2. henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;*
- 3. kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;*
- 4. mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle; sekä*
- 5. kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista. Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla. Tästä velvollisuudesta voidaan poiketa, jos se on välttämätöntä valtion turvallisuuden, puolustuksen tai yleisen järjestyksen ja turvallisuuden vuoksi, rikosten ehkäisemiseksi tai selvittämiseksi taikka verotukseen tai julkiseen talouteen liittyvän valvontatehtävän vuoksi.*

GDPR (General Data Protection Regulation) tuoma lisäys

Jäsenen suostumus sisällyttää rekisteriin kohdan 5 sisältö.